

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №405 комбинированного вида»
Ново-Савиновского района
г. Казани (МАДОУ «Детский сад № 405»)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 405»
Протокол от 02.09 2019г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 405»
комбинированного вида
воспитания и обучения
детей дошкольного возраста
г. Казани
ИИН 1957027830
Приказ от 02.09.2019 № 259

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом
МАДОУ «Детский сад № 405»
Протокол от 03.09 2019г. № 88

Положение д. 15

о комиссии по расследованию жалоб и заявлений граждан о работе МАДОУ «Детский сад №405»

1. Общие положения

1.1 Комиссия по расследованию жалоб и заявлений граждан о работе МАДОУ «Детский сад № 405» (далее Комиссия) создается по инициативе администрации МАДОУ «Детский сад № 405» с целью осуществления объективного и своевременного расследования жалоб и нарушения, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса (детей, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется существующими законодательными актами: Трудовым Кодексом РФ, Административным кодексом РФ, Уставом МАДОУ «Детский сад № 405» договором между родителями (законными представителями) воспитанников и детским садом; Конвенцией о защите прав ребенка, локальными актами МАДОУ «Детский сад № 405».

1.3. Состав комиссии формируется решением Общего собрания работников из числа сотрудников МАДОУ «Детский сад № 405» на выборной основе сроком на один год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, профсоюзного комитета, всех служб МАДОУ «Детский сад № 405».

1.5. Председателем комиссии является заведующая МАДОУ «Детский сад № 405».

2. Организация работы комиссии

2.1. Все жалобы и заявления регистрируются в Журнале регистрации входящей документации.

2.2. Заседания комиссии назначаются после поступления письменного заявления или жалобы на имя заведующего МАДОУ «Детский сад № 405».

2.3. На основании заявления заведующая МАДОУ «Детский сад № 405» издает приказ о проведении служебного расследования.

2.4. Члены комиссии обязаны провести служебное расследование (опросить свидетелей, получить письменные объяснения от всех участников конфликта) в течение семи дней.

2.5. По результатам служебного расследования составляется Акт служебного расследования и принимается коллегиальное решение.

2.6. Председатель комиссии обязан в десятидневный срок известить подателя заявления о результатах служебного расследования о принятом решении.

3. Заключительные положения

3.1. Все письменные заявления и жалобы, материалы служебных расследований хранятся в делопроизводстве МАДОУ «Детский сад № 405» согласно номенклатуре дел.